**MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**

**SOSYAL ETKİNLİK UYGULAMA ESASLARI**

**PPOJE ADI: ‘’**Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor’’

**AMAÇ :**Genel Müdürlüğümüze bağlı **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde** öğrenim gören öğrenciler; öğretmenleriyle birlikte, öncelikle okulun bulunduğu mahalle olmak üzere sırasıyla ilçede veya ilde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyaların tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ve yardımların, onları mutlu edecek maddi ve manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasını sağlamak.

**KAPSAM:**2020-2021 eğitim ve öğretim yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı olan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır.

**DAYANAK:**

1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
2. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
3. Millî Eğitim BakanlığıOrtaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
4. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği,
5. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
6. 06.07.2019 tarih ve 30823 Sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi,
7. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
8. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

**HEDEFLER:**

Bu proje ile **öğrencilerin;**

* Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
* İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşmakardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
* Hoşgörü, saygısevgi, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranışsahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
* Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
* Sosyal becerileri ve kendilerine olan güven duygusunun gelişmesi,
* Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
* Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
* Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
* Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
* Zamanlarını verimli geçirerek uygun olmayan ortamlarda bulunmalarının önlenmesi suretiyle zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
* Şiddeteeğilimli davranışların kontrol altına alınmasının sağlanması,
* Okula olan aidiyet duygusunun, akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
* Okula olan ilgilinin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılmasını sağlamak,

**İhtiyaç sahibi veya muhtaç kişilerin**;

* Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli olan ihtiyaçlarının karşılanması,
* Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımı, veya kişisel bakımlarının sağlanması,
* İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
* Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,
* **‘’Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi’’** kapsamındaki okullarımızın öğrenci velilerine ve ailelerine yönelik yardım edilmesi sağlanacaktır.

**Toplumda;**

* Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
* Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması,
* Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
* Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması,

**hedeflenmektedir.**

**OKUL/KURUMLARDAYAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıylaÖğretmenler Kurulunu toplamak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı**proje ekibi oluşturmak.
2. Proje ekibi, mahallede muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri belirlemek, ihtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yapmak.
3. Proje ekibi tarafından, yapılabilecek etkinliklerin**öğrenci kulüplerine dağılımı** yapılacaktır. Etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak uygulama takvimi oluşturmak.
4. Proje ekibi tarafındanprojede görev alacak **öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları,**öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgilerile uygulama planınınokul müdürlüğünden onayını almak. Sonrail/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.
5. Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
6. Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ve görev alan diğer kişiler için “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinler (**açık rıza onayı ve veli onayları** v.b.) almak.
7. Etkinlik **yapılmadan önceki**, **yapılırken** ve **son halinin**yüksek çözünürlüklü fotoğrafları çekilerek belgelendirmek. Fotoğraflar çekilirken **İş sağlığı ve güvenliğine** uygun ekipman kullanılıp kullanılmadığına dikkat edilmelidir. Ayrıca bu görsel çekimleri**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** kapsamında yapmak.
8. Etkinliklere ait fotoğraf, video gibi görsellerin çekimi, yayınlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuatına uyulmasını sağlamak.
9. Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin**gönüllülük** esasına göre seçilmesini sağlamakve velilerinden izin almak.
10. Proje ekibiyapılacak etkinliklerde gerektiğinde;atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, ekipte yer almayan diğeröğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliği yapmak.
11. **“Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi”** kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullarile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak.
12. Söz konusu **proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine** sayılmasını sağlamak.
13. İlgili Kanunlar kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 9,10, 11 ve 12 inci sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken **iş sağlığı ve güvenliği** kurallarına uyulmasını sağlamak.
14. Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performansı ilgili derslerin **proje/performans** notlarından birisi olarak değerlendirilmesini sağlamak.
15. Proje kapsamında yapılan etkinlikleri,okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
16. Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmalar;**çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrasıdurum** olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USBbellek veya CD) **Ek-4**proje etkinlik bildirim formu ile birlikte İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerine proje takvimine uygun olacak şekilde göndermek.
17. Video görüntüsü ve proje kapsamı dışındaki görseller gönderilmeyecek olup yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerinide proje raporuna eklemek.
18. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı,etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul sistemi **e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne**okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
19. Proje ekibi tarafından **katılım, teşekkür veya başarı belgesi** verilecek öğrencileri belirlemek ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.
20. Projeyekatılıp üstün başarı gösterenöğretmen ve öğrenciler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleriile Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
21. Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeler ile ödüllereğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerindeverilmesini sağlamak.
22. Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili **giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul-aile birliği tarafından yürütülmesini** sağlamak.
23. Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.
24. Proje kapsamında yapılan çalışmaları Sosyal Etkinlik Dosyasında saklamak.

**İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE**

**YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklerekatılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
2. İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı /şube müdürü ile proje yürütme ekibiprojenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
3. İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halindedaha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânlarındevreye sokulmasını sağlamak.
4. **‘’Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi”** kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak ve koordine etmek.
5. Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden üstün başarı gösterenleri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
6. Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde veokul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendiripteşvik etmek.
7. Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Milli Eğitim Müdürlüklerince proje etkinlik takvimine uygun olarak o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (**Ek-5** proje etkinlik bildirim formu) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
8. Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması **bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber** ve **video gönderilmemesi**, yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgileri de proje raporuna eklenecektir.

**OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL ÖRNEK KÜÇÜK ONARIM ETKİNLİKLERİ**

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde yapılabilecek **küçük onarım işleri örnekleri:**

* Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyonvb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması,
* Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların yapımı ya da onarımı,
* Ayakkabı tamiri ve bakımlarının yapılması,
* Ortopedik özürlü olan çocuklara özel ayakkabı yapımı,
* Giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması,
* Küçük çaplı kaynak işleri,
* Badana, boya, seramik, fayans işleri, ahşap dolap tamiri işleri,
* Zemin onarımı, yenilenmesi faaliyetleri,
* Evdeki çalışmayan elektrikli ya da mekanik cihazların tamiri, kullanılır duruma getirilmesi,
* Saksı, bahçe bitkileri ve ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetleri,
* **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kişiler ile 65 yaş üstü vatandaşlar, engelli veya bakıma muhtaç kişilerin** bakım, onarım işleri gibi ihtiyaçlarının karşılanması.

**OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL / ÖRNEK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ**

İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **bilgilendirme faaliyet örnekleri:**

* Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı,
* Güvenli internet kullanımı, e-Devlet hizmetleri, e-Hizmetlerin kullanımı,
* Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı,
* Hijyen, gıda güvenliği,
* Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri,
* Evde çıkabilecek yangınlar ve ilk müdahale yöntemleri,
* Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve müdahale,
* Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri,
* Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması, dağıtımı,
* Yaşlıların anılarının belirli bir yerde toplanması için anı yazmalarına yardım edilmesi, anıların bir kitapta toplanması,
* Anılarda kullanmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,
* Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma,
* Sağlıklı ve dengeli beslenme,
* Fiziksel aktivite, hareketlilik,
* Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması,
* **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında bilgilendirme yapılması.** (Sosyal mesafe, maske kullanımı ve hijyen kuralları hakkında bilgilendirme yapılması.)

İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **diğer faaliyet örnekleri:**

* Okulda üretilen atkı, eldiven, bere, ayakkabı, saksı, masa, sandalye, elbise, süs bitkileri vb. ürünlerin hediye edilmesi,
* Okulun bulunduğu mahallelerin, park ve bahçelerine veya bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerin dikilmesi, peyzajının yapılması,
* Sebze ve meyvelerin çekirdeklerin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) dikiminin yapılması,
* Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, protez, solunum cihazı vb. temini konusunda aracılık yapılması,
* Bilgisayar, internet, tablet, vb. hediye edilmesi,
* Doğum ve evlilikyıldönümü gibi belirligünlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi,
* Tansiyon ölçümlerinin yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi,
* Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilinçlendirme.
* **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kişiler ile 65 yaş üstü büyüklerimizin dezenfektan, maske gibi ihtiyaçlarının karşılanması.**

Burada yazılan faaliyetler dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

**Projede kullanılabilecek sloganlar;**

* Meslek liseleri hayata dokunuyor...
* Meslek liseleri halkla buluşuyor…
* Meslek liseleri hayata değer katıyor...
* Meslek lisesi toplum el ele...
* Meslek liseliler mahallede...
* Meslek liseliler yeteneklerini mahallede gösteriyor..
* Evler meslek liselilerle güzelleşiyor...
* Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor....
* Meslek liseli eller artık evlerdeler…

**PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Tarih** | **İş ve İşlemler** |
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | **Onay tarihinden itibaren** | Etkinliğin duyurulması |
| Okul Müdürlüğü | **18 Şubat2021tarihine kadar** | Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması |
| Okul Müdürlüğü  | **19 - 26 Şubat2021** | Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenle*r*in, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi |
| Okul Müdürlüğü | **1-5 Mart 2021** | Projelerinhazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması |
| Okul Müdürlüğü | **8-12 Mart 2021** | Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması |
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | **15 Mart 2021’den itibaren****4 Haziran 2021 kadar** | Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması.**Proje kapsamında yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması.** |
| Okul Müdürlüğüİl/ilçe MEM | **7 -18 Haziran2021** | Okul yönetimi ve Kaymakamlık/ValiliklerceProje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul/kurumlarda ve ilçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerindeyapılan törenlerde verilmesi. |
| Okul Müdürlüğü | **15Mart-18Haziran 2021** | Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi. |
| İl MEM | **21 -30 Haziran 2021** | Okullardan gelen Ek-4’lerintasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan**Ek-5**’ler ile**proje özeti, fotoğraflar ve basında çıkan haberlerle birlikteCD veya USB diskle** Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi. İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden okul/kurum çalışmalarıayrı ayrı gönderilmeyecek olup seçilen ve birleştirilen hali ile tek CD veya USB diskle **Ek-5**raporu ile birlikte Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir.  |

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

* Proje kapsamında yapılan etkinliklere ait Genel Müdürlüğümüze gönderilen fotoğraflar ve görsellerden oluşan bir albüm çalışması yapılıp [**http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601**](http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601)web adresi ile diğer resmi internet sayfalarında yayınlanması, katalog, dergi, afiş v.b. çalışmalarımızda kullanılacağından dolayı **tüm görseller yüksek çözünürlükte**, **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında izinlerin alınmış** olması, ilgili mevzuatı çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına da uygun olması gerekmektedir.
* Her İl Milli Eğitim Müdürlüğünden okul/kurum çalışmaları ayrı ayrı gönderilmeyecek olup seçilen ve birleştirilen hali ile tek CD veya USB diskle **Ek-5** raporu ile birlikte Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir.

**NOT:**

* **(**Önceki yıllara ait Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi örnek sunum ve resimleri [**https://mtegm.meb.gov.tr/**](https://mtegm.meb.gov.tr/) Web adresindeki **“Sosyal Etkinlikler”** sekmesinde [**http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601**](http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601)yayımlanmıştır.)

**EK-1**

|  |
| --- |
| **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ** **VELİ İZİN BELGESİ****(18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN)** |
| **YAPILACAK ÇALIŞMANIN** |
| Adı |  |
| Yeri |  |
| Tarihi |  |
| **ÖĞRENCİNİN**  |
| Adı ve Soyadı  |  |
| Baba - Anne Adı  | **/** |
| Doğum Yeri - Tarihi | **/** |
| İrtibat Telefonu |  |
| Ortaöğretim Kurumu/Sınıfı |  |

|  |
| --- |
| **VELİSİNİN (VASİSİ)([[1]](#footnote-2))** |
| Adı Soyadı |  | Yakınlık Derecesi |  |
| İrtibat Telefonu |  |  |  |
| Velisi (Vasisi)olarak oğlumun/kızımın;1. Velayetim altında bulunduğunu ve reşit olana kadar adına her türlü işlem yapma haklarının tarafıma ait olduğunu,
2. Katılacağı çalışmalara Milli Eğitim Bakanlığı yönerge ve talimatlarının bütün hükümleri hakkında bilgi sahibi olduğunu,
3. Yönerge ve talimatların taraflara yüklediği vecibeleri eksiksiz yerine getireceğini,

beyan ve taahhüt ettiği konusunda bilgim mevcuttur. Velisi(Vasisi)bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmaya  katılımı için izin veriyorum.  Velisi(Vasisi)bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmalarda  Görsel ve işitsel kayıtlarının tanıtım amaçlı resmi web sayfalarında, resmi Facebook, İnstagram vb. sosyal  medya mecralarında ve basılı yayınlarda kullanılmasına izin veriyorum Velisi(Vasisi) (Adı Soyadı ve İmza) ([[2]](#footnote-3)) |

# EK-2

**MİLLÎEĞİTİMBAKANLIĞI**

**AydınlatmaMetni**

Buaydınlatmametni,6698sayılıKişiselVerilerinKorunmasıKanununun10uncumaddesiile AydınlatmaYükümlülüğününYerineGetirilmesindeUyulacakUsulveEsaslarHakkındaTebliğ kapsamındaverisorumlususıfatıylaMillîEğitimBakanlığıtarafındanhazırlanmıştır.

Kurumumuzca,sizveöğrencinizeaitgörselveişitselkişiselverilereğitimveöğretimsüreçleri kapsamındadüzenlenenfaaliyetlerinkamuoyuilepaylaşımıvetanıtımıamacıyla6698sayılıKanunun5 incimaddesininbirincifıkrasıgereğiilgilikişinin*“açıkrızasınınalınması”*işlemeşartınadayalıolarak otomatikveyaotomatikolmayanyollaişlenecektir

Kurumumuzlapaylaşılan kişiselveriler,sadecehukukiuyuşmazlıkların giderilmesiveyailgili mevzuatıgereğitalepedilmesihâlindeadlîmakamlar/ilgilikurumve kuruluşlaraaktarılabilecektir.

SözkonusuKanunun*“İlgilikişininhakları”*nıdüzenleyen11incimaddesikapsamındaki taleplerinizi*“VeriSorumlusunaBaşvuruUsulveEsaslarıHakkındaTebliğe”*göreMillîEğitim BakanlığınınAtatürkBulvarıNo:98Bakanlıklar-Çankaya/ANKARAadresine yazılıolarakiletebilirsiniz.

**AÇIKRIZAONAYI**

6698sayılıKişiselVerilerinKorunmasıKanunukapsamında**‘’Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi’’** sosyal etkinlik faaliyetlerine ilişkintarafımagereklibilgilendirme yapılmıştır.Budoğrultuda,işlendiğibelirtilenbanave…………………………………..okulunda öğrenimgören…………………………………..T.C.KimlikNumaralıvelisi/birincidereceyakını bulunduğum………………………………………….adlıöğrenciyeaitgörselveişitselkişisel verilerimiz;eğitimveöğretimsüreçlerikapsamındadüzenlenenfaaliyet/etkinliklerinkamuoyuile paylaşımıve tanıtımıamacıyla,öğrenciminöğrenimgördüğüeğitimkurumudâhilBakanlığınmerkezve taşra teşkilatıresmîinternetsiteleriilesosyalmedyahesaplarındapaylaşılmasına;

Onayveriyorum. Onayvermiyorum.

 …../……/20…..

Velisinin/1.Derece Yakınının

 AdıSoyadı :

T.C.KimlikNo:

İmzası :

**EK-3**

 **“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**

**SOSYAL ETKİNLİKLERİNDE COVID-19 SALGININA YÖNELİK ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER**

1. COVID-19 salgını nedeniyle proje kapsamında yapılacak tüm etkinlik ve çalışmalar; “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” kapsamı ile ilgili emirler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
2. Bir okul yöneticisi tüm proje kapsamında yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarında COVID-19 salgınına yönelik gerekli önlemleri almak için görevlendirilmelidir.
3. Projeye kapsamında yapılacak sosyal etkinliklere katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, COVID-19 salgını tedbirleri kapsamında yapılması sağlanacaktır.
4. Yapılacak ev ziyareti ve çalışmalarına katılacak personel, öğrenci dâhil olmak üzere gidilen evde bulunan kişilerin HES kodu sorguları alınarak riskli olmama durumuna göre iş ve işlemler yapılabilecektir.
5. COVID-19 salgını tedbirleri için harcanan giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
6. Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır. Alınan izinlerde COVID-19 salgını ile ilgili açıklama mutlaka yer alacak, açık rıza onayı olmaksızın öğrenciler projede görevlendirilmeyecektir.
7. Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
8. Yapılacak sosyal etkinlikler çalışmalarında açık havadan, açık alanlardan azami faydalanma sağlanacaktır.
9. Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda ortam havalandırılmasına mutlaka dikkat edilecektir.
10. Hastalık şüphesi olan öğrenciler ekip çalışmalarında görev almayacaktır.
11. Ailesinde risk grubu hasta bulunan öğrenciler çalışmalarda gerekmedikçe görevlendirilmeyecek, görev almaları halinde kapalı alan çalışmalarında yer almayacaklardır.
12. Yapılacak etkinlik kapsamında her 30 dakikalık çalışma süreleri arasında havalandırma ve dezenfeksiyon sağlanacaktır.
13. Çalışmalarda kullanılacak alet ve araç-gereçlerin temizliğine dikkat edilecek, aynı malzemeyi çalışmayı yapan tek bir öğrencinin kullanması sağlanacaktır.
14. Etkinliklerde el hijyenine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uyulmalıdır.
15. İl hıfzıssıhha kurulunun aldığı kurallara uyulacak, son alınan kararlar uygulanacaktır.

**EK-4**

***…………………………………………..MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ***

***“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”***

**SOSYAL ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU**

|  |
| --- |
| **PROJE ADI:**  |
| **PROJE KAPSAMINDA ETKİNLİK ÖZETİ:** |
| **PROYE KATILIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okulun İli /İlçesi/Adı** |  |
| **Görev Alan Öğretmen Sayısı** |  |
| **Görev Alan Öğrenci Sayısı** |  |
| **Ziyaret Edilen Ev Sayısı** |  |
| **Faydalanan İhtiyaç Sahibi Sayısı** |  |
| **İşbirliği Yapılan Sivil Toplum Kuruluşları** |  |
| **Eşya Bakım Onarım Sayısı****(fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb.)**  |  |
| **Tesisatların Yapımı ya da Onarım Çalışmaları Sayısı** **(Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların)** |  |
| **Projede Yer alan Diğer Faaliyetlerin Sayısı** |  |

(İmza)

..../…/2021

……………………………

Okul Müdürü

**AÇIKLAMALAR:**

1. Bu Forma, 2020-2021eğitim öğretim yılında ***“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”*** kapsamında okulunuzda yapılan etkinlikler işlenecektir.
2. Proje kapsamında yapılan çalışmaların (Küçük onarım, bilgilendirme ve diğer faaliyetler kapsamındaki yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumunu gösterecek şekilde) fotoğraf, haber gibi verileri CD ya da USB’ye kaydedilerek form ile birlikte İl MEM’e teslim edilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**EK-5**

***…………………………İL MİLLÎ EĞTİM MÜDÜRLÜĞÜ***

 ***“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”***

**SOSYAL ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU**

|  |
| --- |
| **PROYE KATILIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER** |
| **İldeki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul/Kurum Sayısı** |  |
| **Projeye Katılan Okul/Kurum Sayısı** |  |
| **Görev Alan Öğretmen Sayısı** |  |
| **Görev Alan Öğrenci Sayısı** |  |
| **Ziyaret Edilen Ev Sayısı** |  |
| **Faydalanan İhtiyaç Sahibi Sayısı** |  |
| **Eşya Bakım Onarım Sayısı****(fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb.)** |  |
| **Tesisatların Yapımı ya da Onarım Çalışmaları Sayısı** **(Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların)** |  |
| **Projede Yer alan Diğer Faaliyetlerin Sayısı** |  |
| **İşbirliği Yapılan Sivil Toplum Kuruluşları** |  |

(İmza)

..../…/2021

……………………………

İl Milli Eğitim Müdürü

**AÇIKLAMALAR:**

1. Bu Forma,2020-2021eğitim öğretim yılında ***“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”*** kapsamında **İlinizde** yapılan etkinlikler işlenecektir.
2. Proje kapsamında yapılan çalışmalar (**Küçük onarım, bilgilendirme ve diğer faaliyetler** kapsamındaki yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumunu gösterecek şekilde) Projenin özeti, fotoğrafları, haber gibi verilerBakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne etkinlik takvimine uygun olarak CD ya da USB’ye yüklenerek **EK-5**ile birlikte gönderilecektir.
1. Öğrencinin vasisi tarafından imzalanması halinde vasi belgesinin fotokopisi eklenecektir. [↑](#footnote-ref-2)
2. Elle yazılacak ve ıslak imza olacaktır. [↑](#footnote-ref-3)