T.C.

SELİM KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

****

***En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lâzımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur***.

|  |
| --- |
| C:\Users\Hilal\Downloads\ERDİNÇ DOLU.jpg |

**SUNUŞ**

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve malî yönden etkinlik kazandıracaktır.

2015-2019 Stratejik Planını hazırlayan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerini, çalışma gruplarını ve çalışmada görev alan diğer personeli kutluyor, bu yöndeki çalışmaların başarıyla sürmesini diliyorum.

**Erdinç DOLU**

**Selim Kaymakamı**

****

**GİRİŞ**

Gelişmiş ülkelerin en önemli özelliği stratejilerinin olmasıdır. Bu stratejilerini plana dönüştürerek rasyonel kararlar alarak; imkânların ve kaynakların etkin bir şekilde kullanılması sonucu hedeflerin gerçekleştirilmesidir strateji.

Müdürlüğümüzün yoğun çalışmaları neticesinde oluşturulan 2015-2019 stratejik planı, sahip olduğumuz beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit ederek bu kaynakların verimli bir şekilde kullanılması ve hedeflere ulaşılmada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlara kılavuz olacaktır. Kaynakların etkin kullanımının yanı sıra müdürlüğümüzdeki birimler arasında koordinasyonu ve işbirliğini artırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde önemli bir rol oynayacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün dediği gibi;”Bir millet savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferin köklü sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür.”

Bu çerçevede Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlarını oluşturmaya yönelik çalışmalarını yapmıştır.

Bu çalışmaların gerçekleşmesinde emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere tüm çalışanlarımıza özverilerinden dolayı teşekkür ederim. Planlarımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**Cengiz AYDIN**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMALAR | |
| AB | Avrupa Birliği |
| ARGE | Araştırma Geliştirme |
| BİLSEM | Bilim ve Sanat Merkezi |
| BT | Bilişim Teknolojileri |
| DYNED | Dinamik Eğitim |
| YEĞİTEK | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| İHL | İmam Hatip Lisesi |
| İŞKUR | Türkiye İş Kurumu |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MFIB | Merkezi Finans ve İhale Birimi |
| MTE | Mesleki Teknik Eğitim |
| PEST | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik |
| PG | Performans Göstergesi |
| SAM | Stratejik Amaç |
| TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| SH | Stratejik Hedef |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| SODES | Sosyal Destek Programı |
| SWOT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| TOWS | Tehdit -Fırsat- Zayıf- Güçlü |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YBO | Yatılı Bölge Ortaokulları |
| YSÖP | Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı |

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 3

GİRİŞ 4

KISALTMALAR 5

TABLOLAR DİZİNİ,ŞEKİLLER 6

**BÖLÜM -1 HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 7**

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ 8

**BÖLÜM -2 MEVCUT DURUM ANALİZİ 13**

A.TARİHİ GELİŞİM 14

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 14-22

C.FAALİYET ALANLARI,ÜRÜN VE HİZMETLER 22-23

D.PAYDAŞ ANALİZİ 24

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 27

1.Kurumun Yapısı 27

2.Beşeri Kaynaklar 29

3.Merkez ve İlçelerdeki Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Dağılımı 31

4.Teknolojik Kaynaklar 31

5.Mali Kaynaklar 34

6.Çevre Analizi 34

KURUM DIŞI ANALİZ 37

1.PEST Analizi 37

2.GZFT Analizi 38-43

3.Gelişim ve Sorun Alanları 43-45

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 45-46

**BÖLÜM -3 GELECEĞE YÖNELİM 47**

Misyonumuz 48

Vizyonumuz 49

Temel Değerlerimiz 50

TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 51

1.Stratejik Amaç 51

TEMA:EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 53

2.Stratejik Amaç 53

TEMA:KURUMSAL KAPASİTE 59

3.Stratejik Amaç 59

**BÖLÜM-4 MALİYETLENDİRME 64**

MALİYET TABLOSU 65

**BÖLÜM- 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME 66-70**

**TABLOLAR DİZİNİ:**

Tablo -1. Stratejik Plan Üst Kurulu 11

Tablo -2. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi 11

Tablo 3:Faaliyet Alanları ,Ürün ve Hizmetler 22

Tablo-4:Müdürlüğümüze Bağlı Kurum Kuruluşlar 28

Tablo-5: Müdürlüğümüz Personel Durumu 29

Tablo-6: Eğitim-Öğretim Dışı Personel Durumu 30

Tablo-7: Fatih Projesi Kapsamında Dağıtılan Tablet Bilgisayar ve Akıllı Tahta Sayısı 32

Tablo-8: İlimizdeki Toplam Öğrenci Sayısı 33

Tablo-9:Müdürlüğümüze Ait Mali Kaynaklar 34

Tablo-10:Stratejik Plan Amaç-Hedef Tahmini Maliyet Tablosu 65

**ŞEKİLLER:**

Şekil-1:Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli 9

Şekil-2:Selim İlçe Milli EğitimMüdürlüğü Teşkilat Şeması 27



1. **Stratejik Plan Hazırlama Süreci**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği, üst kurul ve stratejik plan çalışma ekiplerinin oluşturulmasıyla planımızın hazırlanma süreci başlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları müdürlüğümüzün ilgili birimlerine ve tüm okullarımızın yöneticilerine duyurulup, bilgilendirme yapılarak devam etmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,10. Kalkınma Planı, AB Müktesebatına Uyum Programı(Eğitim ve Kültür),TÜBİTAK 2023 Vizyon Raporu,62. Hükümet Programı Eylem Planı ve tüm üst politika belgeleri stratejik planın tamamına temel dayanak teşkil edecek şekilde dikkate alınmıştır. Stratejik amaç ve hedeflere yansıtılmıştır.

Stratejik planın hazırlanması sırasında; misyon, vizyon stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde temel oluşturacak olan ‘’Durum Analizi’’ için veri tabanı oluşturulmuştur. Durum analizi raporundan yararlanarak misyon ve vizyon yazılmıştır.

Paydaş Analizi, GZFT ve PEST analizleri göz önüne alınarak stratejik amaçlarımız belirlenmiştir.Bu amaçlara hedefler ve performans göstergeleri belirlenerek son şekli verilmiştir.Hedeflere ait ayrıntılı bütçeleme çalışmaları yapılmıştır.Böylece planımız geniş bir katılımcılık sağlanarak tamamlanmıştır.

Planımızın başarılı bir şekilde uygulanacağı ve faydalı bir çalışma olduğu düşüncesiyle hayırlı olmasını temenni ediyor, planımızın hazırlanması sürecinde emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

**Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Stratejik Planlama Ekibi**

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 1: Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli**

Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında temel alınmış ve yukarıdaki model benimsenmiştir.

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

Stratejik Planlama Üst Kurulu yapılacak çalışmaları yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üst yönetiminden oluşmaktadır. (İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri)

**STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİNİN KURULMASI**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri ilçe düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yürütürler. Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, koordine ve konsolide edilmesi amacıyla Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şube Müdürü Başkanlığında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi kurumumuz personellerinin katılımlarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi kurulmuştur.

**Tablo 1.Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **GÖREVİ** |
|  | **Cengiz AYDIN** | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | **Başkan** |
|  | **Necattin ULUTEPE** | **İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü** | **Üye** |
|  | **Abdulkadir YEŞİL** | **Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müd. Müdürü** | **Üye** |

**Tablo 2.Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **GÖREVİ** |
|  | **Bülent IŞIK** | **İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü** | **Başkan** |
|  | **Dinçer OKTAY** | **Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müd. Md. Yard.** | **Üye** |
|  | **Hilal ÇELİK** | **İlçe M.E.M. MEBBİS Yöneticisi** | **Üye** |
|  | **Mehmet BİLGİÇ** | **Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni** | **Üye** |
|  | **Hatice ÖZEL** | **Memur** | **Üye** |

**Selim İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması**

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model oluşturulmuştur.

Stratejik planımız Bakanlığımızın belirlediği 3 tema (erişim, kalite, kapasite ) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

****

Geniş katılımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle Durum Analizi çalışmaları bizleri Neredeyiz sorusunun cevabına ulaştıracak şekilde yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri ve bölüm memurlarına ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. GZFT çalışmalarına, ayrı ayrı olmak üzere farklı okul türlerinde görevli müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin de katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiş, katılımcılar tarafından atölye çalışmasıyla önem sırasına göre sıralanmış ve SPK Ekibi tarafından analiz edilmiştir.

**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ**

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi hususu da bulunur. Bu bağlamda Müdürlüğümüz devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Kaymakamlık Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün görevleri; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10., 24., 42. ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), K.H.K, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. ve 9. maddesi hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, milli eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda Bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama, takip ve denetim görevlerini yerine getirmek. | |
| DAYANAK | |
| • Türkiye Cumhuriyeti Anayasası  • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu | • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 1. Yönetim Hizmetleri   YASAL YÜKÜMLÜLÜK | |
| 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak, | 2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek. |
| DAYANAK | |
| • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu im Müdürlükleri Yönetmeliği |
| 1. İnsan Kaynakları Hizmetleri   YASAL YÜKÜMLÜLÜK | |
| 1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,  2) Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini Valilik Makamına sunmak,  3) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,  4) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak, | 5) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, 6) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,  7) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,  8) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,  9) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,.  10) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. |
| DAYANAK | |
| •657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  •652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  •29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  •MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  •222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  •5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu  •527 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ile İlgili Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK  •5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.  •4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun  •506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  •4359 Sayılı Kanun  •28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği | •29026 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik  •29034 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  •Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi  •Milli Eğitim Personeli İntibak Bülteni  •Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik  •5682 Sayılı Pasaport Kanunu  •Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi  •Kamu Konutları Yönetmeliği  •“İlsis Projesi” Konulu Genelge |
| 1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri   YASAL YÜKÜMLÜLÜK | |
| 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,  2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı Stratejiler almak,  3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli Stratejileri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,  4) Halk eğitim merkezlerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli Stratejileri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,  5) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,  6) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,  7) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,  8)Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,  9) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili Stratejileri almak,  10) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.  11) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik Stratejiler almak,  12) Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,  13) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak, | 14) Özel okul, kurs, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,  15) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek,16) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,  17) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,  18) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici Stratejiler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,  19) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,  20) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,  21) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,  22) Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,  23) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,  24) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,  25) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,  26) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,  27) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu’na ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,  28) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,  29) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,  30) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için Stratejiler almak. |
| DAYANAK | |
| • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun  • 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu  • 4857 Sayılı İş Kanunu  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • MEB Mesleki ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği / 21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad verme Yönetmeliği •2005/95 Numaralı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Geliştirme Genelgesi  • Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi  • Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Stratejilerin Artırılmasına İlişkin İş birliği Protokolü”  • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  • MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | • 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  • MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği  • Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolü”  • 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun  • Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği  • Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 2006/26 Numaralı Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği  • MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge  • Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği  • İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve SosyalYardımlar Yönetmeliği  • MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri YASAL YÜKÜMLÜLÜK | |
| 1) İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,  2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,  3) Okul/kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,  4) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek, | 5) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek, 6) İlin ilköğretime ilişkin millî eğitim bütçesini İl Genel Meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,  7)Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,  8) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak  9) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak. |
| DAYANAK | |
| • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 6245 Sayılı Harcırah Kanunu  • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  • 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu  • 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 3194 Sayılı İmar Kanunu  • 5615 Sayılı Gelir vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 3402 Sayılı Kadastro Kanunu  • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu  • 4342 Sayılı Mera Kanunu  • 4628 Sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun  • 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği  • Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • Maliye Bakanlığının 315 Sıra No.lu Milli Emlak Genel Tebliği  • 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu  • 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  • “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelge  • 5594 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahallî İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 5393Sayılı Belediye Kanunu•5355 Sayılı İdare Birlikleri Kanunu  • 5302 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği. |
| Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri  YASAL YÜKÜMLÜLÜK | |
| 1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak  2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,  3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek, | 4) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,  5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,  6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak. |
| DAYANAK | |
| • 9972 Sayılı SGB’nin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  • MEB SGB’nin “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelgesi  • MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi | • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Çalışmaların Birleştirilmesi ve ARGE Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi  • Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi  • Milli Eğitim Müdürlükleri ARGE Birimleri Yönergesi  • MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| 1. Teftiş‐Rehberlik‐ Soruşturma Hizmetleri   YASAL YÜKÜMLÜLÜK | |
| 1) Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli Stratejileri almak,  2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak, | 3) Maarif müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek,  4) Maarif müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,  5) Soruşturma raporlarını adlî, inzibati, malî ve idarî yönden değerlendirmek, İl Milli Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek. |
| DAYANAK | |
| • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 4357 Sayılı Hususi İdareden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun | • 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun  • MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi  •29009 Sayılı MEB Rehberlik ve Denetim Bşk.ile Maarif Müfettişleri Bşk. Yönetmeliği |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK G. Sivil Savunma Hizmetleri | |
| 1)Görev alanındaki okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek,gerekli tespitleri yapmak ve Stratejileri almak, | 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek. |
| DAYANAK | |
| •Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik  •Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | •7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu  •illi Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve  Söndürme Yönergesi |

**C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve bunlara dayalı ürün ve hizmetleri sekiz alanda gruplanmıştır. Bu gruplar eğitim-öğretim, yönetim ve denetim, hukuk, araştırma-geliştirme proje ve protokoller, fiziki ve teknolojik alt yapı, bilimsel sanatsal sportif faaliyetler, ölçme değerlendirme ve sınav ve insan kaynakları yönetimidir. Bu alanlar ve ilgili ürün hizmetler genel olarak Tablo 3’te gösterildiği gibidir.

**Tablo 3: Faaliyet Alanları ve Hizmetleri Tablosu**

|  |
| --- |
| Eğitim ve Öğretim |
| * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması * Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi * Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi * Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi * Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve koordinesi |
| Yönetim ve Denetim |
| * Eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması * Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi * Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması * Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması * Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi * Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi * Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi |
| Hukuk |
| * Müdürlüğümüzle ilgili her türlü adli ve idari davalara bakmak * İlgili mevzuatı takip etmek ve yazışmaları yapmak. |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller |
| * Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi * Eğitim ve öğretimin düzgün işleyişine ait faaliyetlerinin yürütülmesi * Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı |
| * Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi * Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi * Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi * Müdürlük hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler |
| * Kültürel ve eğitim yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| Ölçme Değerlendirme ve Sınav |
| * Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Merkezî sistemle yürütülen sınavların ilimizde sorunsuz yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları Yönetimi |
| * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlarımız belirlenirken müdürlüğümüz hizmetleriyle ilgisi olan, müdürlüğümüzden hizmet alan ya da müdürlüğümüze hizmet sağlayan kişi, kurum ve kuruluşların genel listesi yapılmış ve listede bulunanların tamamı Müdürlüğümüzün paydaşları olarak nitelendirilmiştir.

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak, hizmetlerimizden yararlanan kişi ve kuruluşlar hizmet alan olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Paydaş İlişkileri**

**Kaymakamlık**

Müdürlüğümüz doğrudan kaymakamlığa bağlı olarak görev yürütmektedir. Bir üst makam olarak kaymakamlık makamı, yapılan işlemlerle ilgili onay yetkisine sahiptir.

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli görev yürütmektedir.

**İlçe Özel İdaresi**

İlçe özel idaresi, ilkokul ve ortaokulların yapım, donatım ve sarfiyatı konularında ilçe milli eğitimle doğrudan mali ilişkileri bulunan bir kurumdur. İlkokul ve ortaokullarda gerçekleştirilecek yatırımlar, ilçe özel idaresinin bütçelemesine bağlı olarak gerçekleştirilir.

**Sivil Toplum Kuruluşları**

Sivil toplum örgütleri, eğitim öğretim çalışmalarının yanında maddi ve mali katkılar da sağlamak suretiyle işbirliği konusunda geniş bir yelpazede ilişkili olunan kuruluşlardır.

**Selim Belediyesi ve İlgili Müdürlükler**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kars Belediyesi ve bağlı kuruluşlarıyla çeşitli konularda ilişki içinde olabilmektedir.

Okul binaları konusunda imar planları ve plan tadilatları, okullara su bağlanması, su borçlarının ödenmesi, faaliyetlerimizde araç tahsisi, okul bahçelerinin düzenlenmesia gibi konularda Selim Belediyesiyle ilişkiler kurulmaktadır.

**İlçe Belediyeler**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilçe belediyeleriyle yatırımlar konusunda ilişki içinde bulunmaktadır. Bunun dışında özellikle okulların bakım-onarım ve boya işlerinde ilçe belediyelerinden destek alınmaktadır.

**Diğer Bakanlıklara Bağlı Müdürlüklerle İlişkiler**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü diğer ilçe müdürlükleriyle de çeşitli konularda ilişki kurmakta ve temas içinde olabilmektedir. Bu müdürlüklerin başlıcaları aşağıdaki gibidir:

Garnizon Komutanlığı

Cumhuriyet Başsavcılığı

Belediye Başkanlığı

Emniyet Amirliği

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

İlçe Müftülüğü

Mal Müdürlüğü

Nüfus Müdürlüğü

Tapu Sicil Müdürlüğü

İlçe Özel İdaresi

Tarım İlçe Müdürlüğü

PTT Müdürlüğü

Ziraat Bankası Müdürlüğü

Tarım Kredi Kooperatifi Müdürlüğü

Aedaş İşletme Şefliği

Boyalı Orman İşletme Şefliği

Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başk.

Ziraat Odası Başkanlığı

İlçe Devlet Hastanesi

Vakıf Müdürlüğü

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınması gerektiğini belirlenmiştir. Bu çerçevede iç paydaşlardan anket yoluyla, dış paydaşlardan ise mülakat yoluyla görüş alınması kararlaştırılmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aradık: Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir? Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?

**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**1. Kurumun Yapısı**

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim

Müdürlükleri Yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bölümleri/birimleri Şekil 2’de belirtilmiştir.

**Şekil 2.** Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Şube Müdürü**

**Şube Müdürü**

**Müdürlüğümüz Alt Birimleri ve Bağlı Kuruluşlar**

1. Maarif Müfettişleri Başkanlığı
2. Temel Eğitim Bölümü
3. Orta Öğretim Bölümü
4. Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
5. Din Öğretimi Bölümü
6. Özel Öğretim Bölümü
7. Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
8. Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
9. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
10. Strateji Geliştirme Bölümü
11. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü
12. Destek Bölümü
13. İnşaat ve Emlak Bölümü
14. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü

2015 yılı itibari yedi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bulunmaktadır. Diğer bağlı okul ve kurum sayısı ise 84’ tür.

**Tablo 4:Müdürlüğümüze Bağlı Kurum ve Kuruluşlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum Türü | Resmi | Özel | Toplam |
| Okul Öncesi | 1 | - | 1 |
| İlkokul | 36 | - | 36 |
| Ortaokul | 21 | - | 21 |
| Anadolu Lisesi | 1 | - | 1 |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1 | - | 1 |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 1 | - | 1 |
| Mesleki Eğitim Merkezi | 1 | - | 1 |
| Halk Eğitim Merkezi | 1 | - | 1 |
| Pansiyon | 5 | - | 5 |
| Öğretmenevi | 1 | - | 1 |
| Rehabilitasyon Merkezi | - | - | - |
| Toplam | **84** | **-** | **84** |

**2. Beşeri Kaynaklar**

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5. Müdürlüğümüz Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | Olması Gereken Norm | Mevcut Durum | | İhtiyaç |
| **Asil** | **Vekil** |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | - | 1 | - |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 2 | 2 | - | - |
| MÜDÜR | - | 11 | - | - |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | - | 4 | - | - |
| MÜDÜR YARDIMCISI | - | 9 | - | - |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | **NORM** | **MEVCUT** | | **İHTİYAÇ** |
| ÖĞRETMEN |  | 304 | |  |

\*Kaynak:İlçe MEM Strateji Şubesi(İstatistikler)

**Tablo 6. Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI | OLMASI GEREKLİ NORM | MEVCUT DURUM | İHTİYAÇ |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | 24 | 9 | 12 |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI | 2 | 2 | 0 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI | 0 | 0 | 0 |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI | 16 | 4 | 12 |
| TOPLAM | **42** | **13** | **24** |
| DİĞER STATÜLER | | | |
| TÜRÜ | **MEVCUT** | | |
| GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C) | 0 | | |
| SÜREKLİ İŞÇİ | 0 | | |
| HİZMET SATIN ALIM YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI | TEMİZLİK | ŞOFÖR | GÜVENLİK |
| - | - | - |
| İŞ-KUR TARAFINDAN (TYÇP) TOPLUM YARARINA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI | 220 |  |  |
| DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | 69 | | |

\*Kaynak:İlçe MEM Strateji Şubesi(İstatistikler)

**3. Merkez Ve İlçelerdeki Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Dağılımı**

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların dağılımı aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**4. Teknolojik Kaynaklar**

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması; bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 7. Fatih Projesi Kapsamında Dağıtılan Tablet Bilgisayar ve Akıllı Tahta Sayısı | | | | |
| İlçe Adı | **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | **MESLEKİ ve TEKNİK ORTAÖĞRETİM** | |
| **Tablet bilgisayar sayısı** | **Akıllı tahta sayısı** | **Tablet bilgisayar sayısı** | **Akıllı tahta sayısı** |
| SELİM | 227 | 26 | **-** | 0 |
| TOPLAM | **227** | **26** | **-** | **0** |

**Tablo 8.İlçemizdeki Toplam Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇESİ | OKUL ÖNCESİ | | | İLKOKUL | | | ORTAOKUL | | | LİSE | | | GENEL TOPLAM | | |
| **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| SELİM | 242 | 235 | 477 | 1193 | 1088 | 2281 | 1017 | 972 | 1989 | 514 | 544 | 1058 | 2966 | 2839 | 5805 |
| TOPLAM | 242 | 235 | 477 | 1193 | 1088 | 2281 | 1017 | 972 | 1989 | 514 | 544 | 1058 | 2966 | 2839 | 5805 |

**5. Mali Kaynaklar**

Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait Mali kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Müdürlüğümüze Ait Mali Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| MALİ KAYNAKLAR | **Genel bütçe**  **(temel maaşlar, ek dersler, yolluklar, mahkeme masrafları, emekli**  **kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye)** |
| **İlçe Özel İdaresi** |
| **Bağışlar** |

**6.Çevre Analizi**

**Ekonomik, Sosyal, Demografik, Kültürel, Politik, Çevresel ve Teknolojik Etkenler**

İlçede tarım olarak [karasal iklim](https://tr.wikipedia.org/wiki/Karasal_iklim) şartlarından dolayı daha ziyade arpa ve buğday ekilmektedir. Bunların yanında şeker pancarı, patates ve çeşitli bostan sebzeleri yetişmektedir. Hayvancılık olarak daha ziyade büyükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Meraların azalması ve yayla kültürünün gün geçtikçe kaybolması nedeniyle küçükbaş hayvancılık meralara zarar verdiği için artık yok denecek kadar azdır. Bir de Selim'e özgün kaz yetiştiriciliği vardır. Fakat bu yetiştiricilik fenni değil, klasik olarak her ailenin kendi çabalarıyla yetiştirilen hayvanlardır. Genel olarak kışın et ihtiyacının karşılanması amacına yönelik bu kaz besiciliği Kars'a özgü bir tarzdır.

İlçemizin ekonomisi büyük bir oranda tahıl tarımı ve geleneksel mera hayvancılığına dayanır.Bu ekonomik yapının sonucu olarak ilçe nüfusunun ağırlığı kırsal kesimde yaşamaktadır.

Hayvancılık, tavukçuluk, arıcılık vb. konularda halkı bilgilendirmesi, daha sonraki dönemlerde ulaşım olanaklarının Türkiye genelinde gelişmesi Selim yöresini de etkiledi. Canlı hayvanların daha geniş alanda pazarlanması görece bir zenginliğe yol açtı. Barınma, beslenme, giyim kuşam ve sağlık alanlarında çağdaş değerler yaygınlaştı.1965’ten sonra başlayan kamu yatırımları ilde belli bir canlanma sağladı. Kentleşme eğilimi arttı. Günümüzde yöre ve çağdaş kültür öğelerini bir arada barındıran bir geçiş toplumu niteliğindedir.

İlçe de eğitim-öğretim açısından ileri seviyede bulunan Kars bölgesinin özelliklerini yansıtmaktadır. İlçe merkezinde olduğu kadar köylerde de okumaya karşı giderek artan bir eğilim görülmektedir. Eğitim ve kültürün gelişmesi ve haberleşme araçlarının her yere ulaşması neticesinde sosyal yapı değişmektedir.

İlçede, 2001 yılı verilerine göre, toplam 5333 öğrenciye 198 öğretmenle eğitim verilmekte olup,bunlardan 1497 öğrenci ve 53 öğretmen ilçe merkezinde, kalan 3836 öğrenci ve 145 öğretmen köylerde bulunmaktadır.

İlçe Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat okulunca giyim, makina nakışı, halı, trikotaj, bilgisayar, saz-bağlama, folklor, daktilograf, el sanatları, fen liselerine hazırlık, üniversite hazırlık, okuma yazma gibi eğitici ana dallarında kurslar verilmektedir.

****

**KURUM DIŞI ANALİZ**

**1.PEST ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| * İlgili Mevzuat | * 10. Kalkınma Planı |
| * Kalkınma Planları | * Orta Vadeli Program |
| * MEB Strateji Belgesi | * Küreselleşme |
| * 18. Milli Eğitim Şurası | * Bölgesel Ekonomik Durum |
| * İş Kanunları | * Ticari Döngüler |
| * Çevresel Düzenlemeler | * Enflasyon ve Değişim Oranları |
| * Politik İstikrar | * İstihdam Politikaları |
| * Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri | * Enerji ve Maliyet |
| * Uluslararası İlişkiler |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| * 10. Kalkınma Planı | * 10. Kalkınma Planı |
| * Orta Vadeli Program | * Orta Vadeli Program |
| * Toplumdaki Etkili Değerler | * Milli Eğitim Temel Kanunu |
| * Eğitimde Fırsat Eşitliği | * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan |
| * Çevreye Duyarlılık | * ARGE Çalışmaları |
| * Tüketici Eğilimleri | * Bilişim Teknolojileri |
| * Sağlık Bilinci | * Bilgi Toplumu Stratejileri |
| * Nüfus Artış Oranı | * Teknoloji Transferi |
| * Gelir Dağılımındaki Farklılık | * Teknolojik Gelişme Hızı |
| * Güvenlik Konusundaki Hassasiyet | * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik |

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2015-2019 Stratejik PlanTaslağı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

**2.GZFT ANALİZİ**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM |
| * İlçemiz genelinde ilkokuldaki okullaşma oranının yüksek olması, |
| * İlçemizde halk eğitim merkezinin olması ve yaygın eğitim alanında aktif çalışmalar yapılması, yöresel ihtiyaçlara göre kurslar düzenlenmesi, |
| * Okul öncesi eğitim şenlikleri ile yılsonu gösterileriyle veli toplantılarıyla okul öncesi eğitiminin gerekliliğinin halka ulaştırılması, |
| * İlçemizde Engelsiz Yaşam Merkezinin açılması, |
| * İlçemizde Mesleki ve Teknik liselerindeki bölümlerin sayısının artması, |
| EĞİTİMDE KALİTE |
| * İlçemiz genelinde proje çalışmalarına karşı olumlu bir ilgi olması, |
| * İlçemiz genelinde sosyal ve sportif etkinlik ve faaliyetlerin sıkça yapılması, bu alanlarda elde edilen başarılar, |
| * Aşı kampanyalarının İlçemizde titizlikle uygulanması, çocukların yöresel iklim ve şartlardan dolayı hastalıklara ve çevresel etkilere karşı bağışıklık kazanmış olması, |
| * Müdürlüğümüz hizmetlerinde paydaş memnuniyet oranının yüksek olması, |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| * Personelin deneyimli olması, dinamik, teknolojiyi (bilgisayar ve internet) iyi kullanması ve gelişmelere açık olması, hizmet içi faaliyetlerinin yoğun olarak yapılması, |
| * Kurumlarımızda yürütülmekte olan Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarında belli bir mesafenin alınmış olması ve çalışanlar arasında dayanışma, ekip çalışması ruhunun yerleşmeye başlaması, kurum kültürünün oluşması, |
| * Müdürlüğümüzün Web sitesinin büyük oranda güncel olması, |
| * İlçemiz genelinde Fatih Projesi kapsamında Genel Ortaöğretim ve Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kurumlarımıza akıllı tahta kurulmuş olması, |
| * Bakanlığımız faaliyetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi nedeniyle mali ve hizmet alanlarında şeffaflığın sağlanması; çalışanlarımız ve kamuoyu ile paylaşılması, |
| * Öğrencilere verilen ücretsiz ders kitaplarının dağıtımında yaşanan sıkıntıların en az düzeyde olması, |
| * Verilen hizmet gereğince toplumun tüm kesimleri ile iletişim içinde olunması, kurumu toplumun her kademesinde temsil edilebilecek birer üyesi olması (öğrenci, öğretmen, memur ve çeşitli kursiyerler), |
| * Müdürlüğümüzde çalışan personelin etkin ve verimli çalışma alışkanlığına sahip olması, planlı ve metotlu çalışabilmesi, görev ve sorumluluk duygusuna sahip olması, |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM |
| * Okullar ile ilçe, köy ve hatta mahalleler arasında sosyo/ekonomik farklılıkların bulunması; bunun da eğitimde eşitlik ilkesine tezat teşkil etmesi, |
| * Köylerde birleştirilmiş sınıflı ilkokulların fazla olması, |
| * Tarım ve hayvancılığa dayalı yörenin özelliğine göre eğitim veren Tarım Meslek Lisesinin bulunmaması, |
| * Yeterli ödeneklerin bulunmadığı okul öncesi kurumlarında velilerin maddi desteklerinin istenmesi. Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan bu bölgede, veliler istenilen parayı veremeyecek durumda olduklarından çocuklarını anaokullarına göndermek istememeleri. Bunun da öğrencilerin temel eğitime başladığı aşamada iki tip öğrenci mevcudiyetine neden olması, |
| EĞİTİMDE KALİTE |
| * Eğitim müfredatında sanatsal ve kültürel etkinliklerin az olması, maddi durumu yetersiz öğrencilerin sosyal faaliyetlerden faydalanamaması, |
| * Öğrencilerimizde ve öğretmenlerimizde okuma alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması, |
| * Mesleki ve teknik eğitimin not ortalaması düşük olan öğrenciler tarafından tercih edilmesi, |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| * İlkokul, ortaokul okullarımızda ödeneklerin ilçe özel idaresi tarafından belirlenmesinin sıkıntılara sebep olması, |
| * Atama, rotasyon, görevlendirme, vb. nedenlerle personelin sık sık yer değiştirmesi, |
| * Çalışanların gelişmesi için yapılan hizmet içi eğitimlere yeterli talebin olmaması, |
| * Mesleki eğitim veren Meslek Liselerinin, Halk Eğitim Merkezlerinin ve Mesleki Eğitim Merkezinin eğitim verdiği alanlarda uygulama alanı için fiziki mekân yetersizliğinin bulunması, |
| * Bazı binaların onarım ve tadilat ihtiyaçlarının bulunması, |
| * Taşımalı eğitim merkezi durumundaki okullarımızda yemekhane olmaması, |
| * Bazı öğretmenlerimizin lojman yetersizliği nedeniyle görev yaptıkları yerin dışında ikamet etmeleri, |
| * Çalışanlar arasında sosyal faaliyetlerin yapılmaması, |
| * Öğrenci merkezli eğitimin öğretmenlere yeterince tanıtılamaması, |
| * Öğretmen sirkülâsyonu nedeniyle yöneticilerin personeli yeterince tanıyamaması nedeniyle çalışanlar arasında eşit iş dağılımına dikkat edilmemesi, |
| * Kurumun çalışanlarının dinlenme ve sosyal tesislerden daha uygun fiyatlarla yararlandırılmaması, |

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM |
| * AB destekli projeler ve programlara katılımın sağlanması, |
| * AB uyum yasaları kapsamında işe yerleştirmelerde mesleğe yönelik bir kurum mezunu olma şartı aranmasının mesleki ve teknik eğitim ve yaygın eğitimin önemini arttırması, |
| * Mesleki ve teknik eğitimden meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş hakkının bulunması, |
| EĞİTİMDE KALİTE |
| * Eğitim ihtiyacının insanlar için gerekli olduğunun bilinmesi, |
| * Ülke olarak genç nüfusa sahip olmamız, |
| * Kalite konusunda toplum bilincinin oluşması, |
| * Müdürlüğümüz personelinin diğer kurum ve kuruluşlarda çalışan teknik elemanlarla iletişiminin olması, |
| * Okul ve kurumlarımızın yerel ve idari yönetimlerle ilişkilerinin güçlü olması, |
| * Okul ve kurumlarımızın güvenliği için emniyet birimlerinin hassasiyet göstermeleri, |
| * Eğitime %100 destek ve bilgisayarlı eğitim kampanyaları çerçevesinde hayırseverlerin eğitime katkılarının büyük ölçüde olması, |
| * Basın yayın kuruluşlarının eğitim faaliyetlerine olan ilgisi, |
| * Sağlık kurumlarınca kurumlarımızda ücretsiz sağlık taraması ve aşılama hizmetlerinin yapılması, |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| * İnternet ortamında kursların yaygınlaştırılması, |
| * Son yıllarda hükümetlerin eğitim yatırımlarını arttırması ve daha fazla kaynak ayrılması, |
| * Çevre ve toplumun tüm kesimi ile hizmet gereği ilişkilerinin olması, |
| * Günümüz insan (öğrenci) yapısının teknolojik gelişime açık ve uyumlu olması, |
| * Hayırsever iş adamlarının eğitime destek vermeleri, |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM |
| * Okul ve kurumlarımıza yakın yerlerde denetimsizce satılan alkol ve sigara gibi risk unsurlarının fazlalığı, |
| * Bazı ailelerin kız çocuklarını okula göndermeme konusundaki ısrarı, |
| * İstihdam sorunundan dolayı mesleki ve teknik eğitime yeterince yönlendirme yapılamaması, öğrencilerin büyük kısmının genel liselere yönlenmesi, |
| * Velilerin öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan kendi istekleri doğrultusunda yönlendirmeleri, |
| * İlçemizin tarım bölgesi olması nedeniyle velilerimizin büyük çoğunluğunun tarımla uğraşması, öğrencilerden istifade yoluna gidilmesi, bu durumun öğrenci devamsızlığı ve başarısızlığına neden olması, |
| EĞİTİMDE KALİTE |
| * Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının kısıtlı oluşu, |
| * Toplumun eğitim beklentilerinin hızla değişmesi, |
| * İnsanların yaşama kültürü ve alışkanlıklarının hızla değişmesi, |
| * Ailelerin ekonomik yönden yetersizliği; ailelerin çocukları ile yeterince ilgilenememesi, |
| * Şiddet eğilimli tv programlarının çocuk üzerindeki olumsuz etkileri, okullarda şiddet vakalarına rastlanması, |
| * İlçemizin İklimsel özelliği nedeniyle kış aylarında şiddetli soğukların eğitimi olumsuz yönde etkilemesi, |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| * İlçemiz genelinde yeteri sayıda oyun alanları, sosyal etkinlik ve ders dışı faaliyetlerin yapılacağı alanların olmaması, |
| * Nüfus artışının yeni kaynak ve ihtiyaçlara neden olması, |
| * Bazı okullarımızda çevre aydınlatma ve güvenliğinin yetersiz oluşu, |
| * Hızla değişen teknolojiyi yakalama zorunluluğu, |

**3.Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Yükseköğretime katılım

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### Stratejik Plan Mimarisi

**1.Eğitim ve Öğretime Erişim**

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

*1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama*

*1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama*

*1.1.3.Yükseköğretime katılım ve tamamlama*

*1.1.4.Hayat boyu öğrenmeye katılım*

*1.1.5.Özel eğitime erişim ve tamamlama*

*1.1.6.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi*

*1.1.7.Özel öğretimin payı*

*1.1.8.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi*

**2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

*2.1.1.Öğrenci*

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle işbirliği

2.2.2Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3.Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4.Mesleki rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1.Yabancı dil yeterliliği

2.3.2.Uluslararası hareketlilik

**3.Kurumsal Kapasite**

3.1.Beşeri Alt Yapı

*3.1.1.İnsan kaynakları planlaması*

*3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi*

*3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

*3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi*

3.2.2.Okul bazlı bütçeleme

3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

*3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi*

3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3.Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1.Çoğulculuk

3.3.4.2.Katılımcılık

3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5.Kurumsal iletişim

3.4.Bilgi Yönetimi

3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3.Veri toplama ve analiz

3.4.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

****

*Okul ve kurumlar arası çevre koordinasyonu ile, üretilen hizmetlerden tüm paydaşların yararlanmasını sağlayarak; kurumda çalışanların etkinliğinin, verimliliğini ve kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetinin arttırılmasını sağlarız.*

*Eğitimde ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan, teknolojiyi etkin şekilde kullanan, bilgi çağının gereklerini yerine getiren bir kurum olmak.*

***1.****Hizmet üretiminde güvenirlik ve şeffaflık esastır.*

***2.****Paydaşlarımıza saygı ile yaklaşırız.*

***3.****Sürekli gelişme düşüncesini benimsiyoruz.*

***4.****İnsan haklarına saygılıyız.*

***5.****İşbirliği,dayanışma ve fırsat eşitliğinden yanayız.*

***6.****Doğaya ve çevreye duyarlıyız.*

***7.****Planlıyız.*

***8.****Kültürel ve ahlaki değerlere bağlıyız.*

***9.****Verimli ve etkili çalışırız.*

***10.****Bilgiyi paylaşırız.*

***11.****Başarıyı takdir ederiz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | **STRATEJİK AMAÇ** | **TEMA** |
| 1 | Tüm bireylere, içinde bulundukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak | Eğitim Öğretime Erişim |
| 2 | Kamu, özel sektör ve hayırseverlerin finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürerek, gerekli eğitim ortamlarını planlamak; var olanların kapasitelerini ve niteliklerini artırmak. | Eğitim Öğretimde Kalite |
| 3 | Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak. | Kurumsal Kapasite |

**TEMA-1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç-1**

Tüm bireylere, içinde bulundukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak

### Stratejik Hedef-1.1

Plan döneminde ilçemizdeki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımın ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 55,40 | 50,10 | 58,22 | 70 |
| **PG 1.1.3** | Net Okullaşma Oranı (%) | İlkokul | 90,28 | 94,70 | 96,10 | 100 |
| Ortaokul | 93,66 | 95,70 | 98 |
| Ortaöğretim | 65,03 | 68,80 | 72,10 | 85 |
| **PG 1.1.4** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | | 75,03 | 78,10 | 82,55 | 90 |
| **PG 1.1.5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) | | -- | -- | 70,33 | 85 |
| **PG 1.1.6** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 28,22 | 24,02 | 22,33 | 15 |
| Ortaokul | 28,12 | 25,26 | 18 |
| Ortaöğretim | 35,04 | 33,14 | 31,66 | 23 |
| **PG 1.1.8** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | 5,96 | 5,02 | 4,53 | 2 |
| **PG 1.1.9** | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okulöncesi | 2,03 | 2,87 | 3,55 | 6 |
| İlkokul | 3,40 | 3,80 | 4,89 | 7 |
| Ortaokul | 4,15 | 4,75 | 7 |
| Ortaöğretim | 3,82 | 4,66 | 5,18 | 8 |
| **PG 1.1.10** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 2,01 | 3,16 | 3,88 | 5 |
| **PG 1.1.11** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | 60,20 | 65,88 | 72,10 | 85 |

### Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

### Hedefin Mevcut Durum Analizi

İlçemizde okullaşma oranı ilçe merkezi ve köyler arasında önemli oranda farklılıklar gözlenmektedir.

### Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Stratejiler 1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji** | | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim Destek Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri | Temel Eğitim |
| **2** | Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Destek Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri | Temel Eğitim |
| **3** | Okullaşma oranlarının düşük olduğu köylerde ailelere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim Din Öğretimi Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri | Temel Eğitim |
| **4** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Din Öğretimi Hizmetleri |
| **5** | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlamak için bu alandaki iş birliği artırılacaktır. | Destek Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Destek Hizmetleri |
| 6 | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseler gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri |
| 7 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri |
| **8** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri  Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| **9** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| **10** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| **11** | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |

### 

### TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç-2**

Kamu, özel sektör ve hayırseverlerin finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürerek, gerekli eğitim ortamlarını planlamak; var olanların kapasitelerini ve niteliklerini artırmak.

### Stratejik Hedef-2.1

Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **P.G. 2.1.1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının başarı ortalaması | Türkçe | --- | --- | 56,28 | 65 |
| Matematik | --- | --- | 36,95 | 45 |
| Fen ve Teknoloji | --- | --- | 45,50 | 60 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | --- | --- | 49,60 | 60 |
| **P.G. 2.1.2** | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki başarı ortalaması | | 47,57 | 39,39 | 49,23 | 60 |
| **P.G. 2.1.3** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 62,10 | 65,18 | 69,03 | 80 |
| 6. Sınıf | 61,03 | 63,26 | 65,20 | 75 |
| 7. Sınıf | 66,22 | 68,10 | 68,96 | 80 |
| 8. Sınıf | 65,19 | 67,00 | 70,01 | 80 |
| 9. Sınıf | 51,10 | 53,18 | 54,87 | 75 |
| 10. Sınıf | 55,28 | 55,87 | 57,61 | 75 |
| 11. Sınıf | 58,11 | 59,10 | 62,11 | 75 |
| 12. Sınıf | 63,21 | 65,33 | 67,87 | 80 |
| **P.G. 2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 21,03 | 21,56 | 22,18 | 40 |
| Ortaokul | 15,88 | 17,18 | 17,96 | 30 |
| Ortaöğretim | 10,22 | 11,66 | 11,78 | 20 |
| **P.G. 2.1.5** | Onur belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları | 2,66 | 3,17 | 4,18 | 10 |
| Ortaöğretim | 8,16 | 8,78 | 9,5 | 15 |
| **P.G. 2.1.6** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | | 1,12 | 1,88 | 1,23 | 0 |
| **P.G. 2.1.7** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | Ortaokul | 0,12 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 0,26 | 0,13 | 0,2 | 0 |
| **P.G. 2.1.8** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | 3 | 4 | 11 | 20 |

**Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni**

İlçemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

### Hedefin Mevcut Durum Analizi

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundadır.

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir.

YGS netleri incelendiğinde özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ülke net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edinmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

### Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

### Stratejiler 2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji** | | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |
| 2 | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri yapılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| **5** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri |
| 6 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 7 | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri |
| 8 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri |
| 9 | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri |

### 

### Stratejik Hedef-2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

**Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni**

Bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle ilçemiz genç nüfusu için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

### Hedefin Mevcut Durum Analizi

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir.

Sektörle iş birliğinde küresel rekabette sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla Mesleki ve Teknik Eğitim Liselerine talep desteklenmiştir.

### Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem

### Stratejiler 2.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji** | | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri | Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| **2** | Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri | Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| **3** | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına [(htt](http://www.hbo.gov.tr/))p[://www.hbo.gov.tr/)](http://www.hbo.gov.tr/)) aracılığla desteklenecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |

**Stratejik Hedef-2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

### Performans Göstergeleri 2.3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG 2.3.1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil başarı ortalaması | - | - | 44,22 | 55 |

**Hedefin Açıklaması**

İş hayatı için hareketliliğin ön plana çıkması nedeniyle eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

### Hedefin Mevcut Durum Analizi

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

### Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

### Stratejiler 2.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji** | | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1**  **1** | Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilikleri güncellenecek, yeterlilik düzeylerinin belirlenmesini sağlayacak ölçme araçları geliştirilecek ve birey yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ |
| **2**  **2** | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ |
| **3**  **3** | Öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç-3**

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

### Stratejik Hedef-3.1

Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Performans Göstergeleri 3.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16,87 | 12,26 | 13,4 | 10 |
| **2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 4,19 | 5,83 | 5,67 | 5 |

**Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni**

Çalışanların görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

### Hedefin Mevcut Durum Analizi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iç yönergeler vasıtasıyla personelinin görev dağılımını yapmaktadır.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

### Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Stratejiler 3.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji** | | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | İlçe MEM çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ  STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ |
| **2** | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporlar ve  birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ |
| **3** | Çalışanların görevlendirilmesind e aldığı eğitim,  sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ |
| **4** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ | STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ |
| **5** | Okul ve kurumların temizlik ve güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ  EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | DESTEK HİZMETLERİ |
| **6** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ |

### 

### Stratejik Hedef-3.2.

İlçemizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yerleri saptanarak bütçe imkanları doğrultusunda, hayırseverler ve STK’ ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri 3.2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | - | 15 | 20 | 20 |
| İlkokul | 30 | 28 | 25 | 20 |
| Ortaokul | 25 | 23 | 24 | 20 |
| Ortaöğretim | 32 | 31 | 31 | 25 |
| **2** | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı | | 0,31 | 0,31 | 0,25 | 0,10 |
| **3** | İkili eğitim Yapan Okul Oranı | | 0,05 | 0,02 | 0,01 | 0 |
| **4** | İlçe MEM’de çalışan başına düşen kapalı alan (𝑚2) | | 22 | 18 | 14,5 | 15 |
| 5 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 1 |
| **7** | Kütüphanesi olan okul oranı | | 0,05 | 0,07 | 0,07 | 1 |
| **14** | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | | 23,15 | 26,18 | 33,76 | 50 |

**Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni**

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**Hedefin Mevcut Durum Analizi**

İlçemizde Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

### Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayır severlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

### Stratejiler 3.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji** | | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | İlçemize bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | İNŞAAT-EMLAK HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | İNŞAAT-EMLAK HİZMETLERİ |
| **2** | İlçemizdeki okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır | İNŞAAT-EMLAK HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ | İNŞAAT-EMLAK HİZMETLERİ |
| **3** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İNŞAAT-EMLAK HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | İNŞAAT-EMLAK HİZMETLERİ |
| **4** | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ  DESTEK HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ |
| **5** | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ |
| **6** | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | DESTEK HİZMETLERİ |
| **7** | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİRİMLERİ | DESTEK HİZMETLERİ |

**Stratejik Hedef-3.3**

Plan dönemi boyunca yasal yükümlülükler çerçevesinde bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere paralel; e-devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni**

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

### Hedefin Mevcut Durum Analizi

E-devlet dönüşümünün vazgeçilmez bir parçası olan “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi il millî eğitim müdürlüğünden sonra Müdürlüğümüzde de kullanılmaya başlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), Bakanlığımız görev alanlarıyla ilgili gelen her türlü bilgi edinme, talep, görüş-öneri, ihbar ve şikâyetleri etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturmak amacıyla vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

İl MEM ve 6 İlçe MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

FATİH Projesi kapsamında (15 Ocak 2012 tarihi itibari ile) resmi, örgün ve yaygın okullara dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı Temmuz ayı itibarı ile tablet dağıtımı yapılmış, akıllı tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir.

EBA ve FATİH projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji** | | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | İlçe MEM bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler vatandaşımızla ile düzenli olarak paylaşılacaktır. | Özel Büro | Özel Büro |
| **2** | Eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Tüm Birimler | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| **3** | Ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında; örgün ve yaygın eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim, ders kitapları, eğitim araçları ile matbu evrakların dağıtımının zamanında yapılması sağlanacak ve kitap israfının önlenmesine yönelik Stratejiler alınacaktır. | Destek Hizmetleri Eğitim Öğretim Birimleri | Destek Hizmetleri |



**Tablo 10.** **Stratejik Plan Amaç-Hedef Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tahmini Maliyet(TL)**  **2015-2019** | **Oran(%)** |
| **Stratejik Amaç-1** | 2.000.000 |  |
| Stratejik Hedef-1.1 | 2.000.000 |  |
| **Stratejik Amaç-2** | 1.000.000 |  |
| Stratejik Hedef-2.1 | 1.000.000 |  |
| Stratejik Hedef-2.2 | Maliyet Yok |  |
| Stratejik Hedef-2.3 | Maliyet Yok |  |
| **Stratejik Amaç-3** | 8.000.000 |  |
| Stratejik Hedef-3.1 | Maliyet Yok |  |
| Stratejik Hedef-3.2 | 8.000.000 |  |
| Stratejik Hedef-3.3 | Maliyet Yok |  |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | 11.000.000 |  |
| **GENEL TOPLAM** | 11.000.000 |  |



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlaması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, Stratejik Planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6’şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. Geliştirilecek raporlama sisteminde planının uygulamasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin nedenleri, olası tıkanıklıklar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri yer alacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile engel ve tıkanma nedenlerini tespit ederek strateji geliştirme birimine ileteceklerdir. Strateji Geliştirme birimince planın işleyişine ilişkin özet bir rapor hazırlanarak üst yöneticiye sunulacaktır. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Selim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Selim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Selim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Tüm yıl** |